



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2023

IES

<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del ISP “JHALEBET”,

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave



ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET.:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Intranet

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS.:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Notas

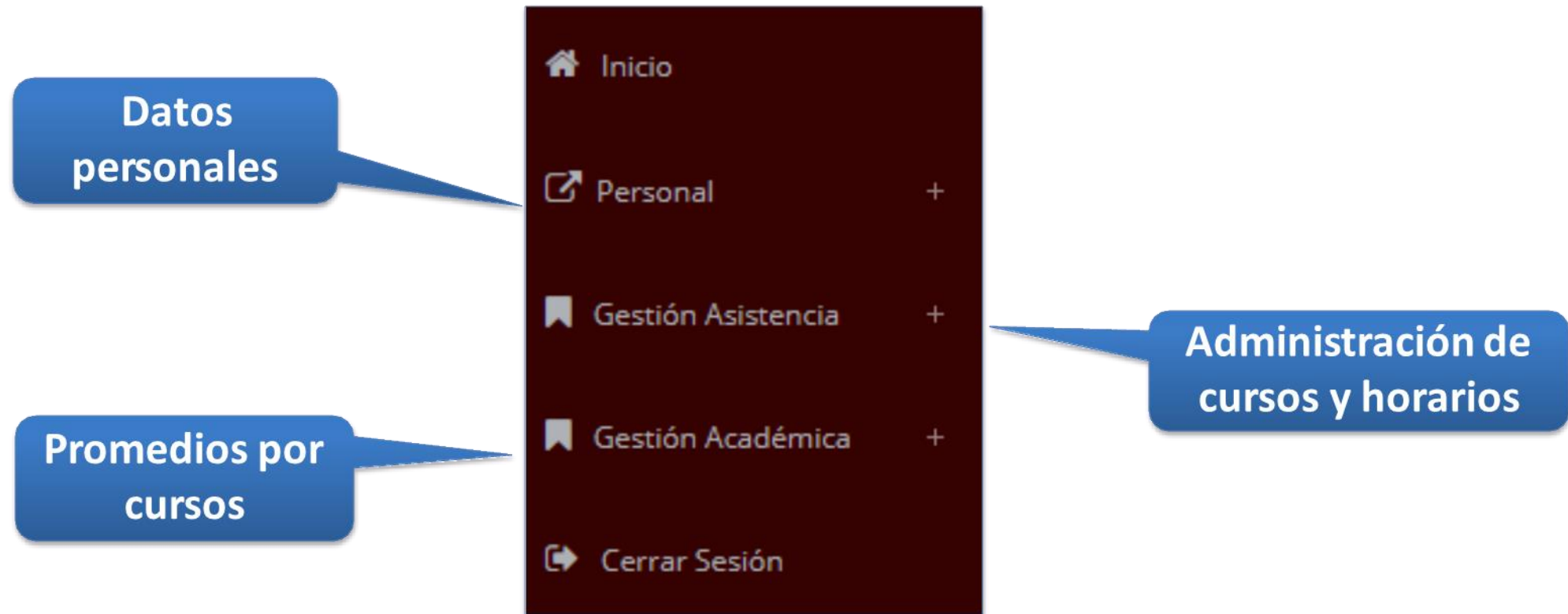
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



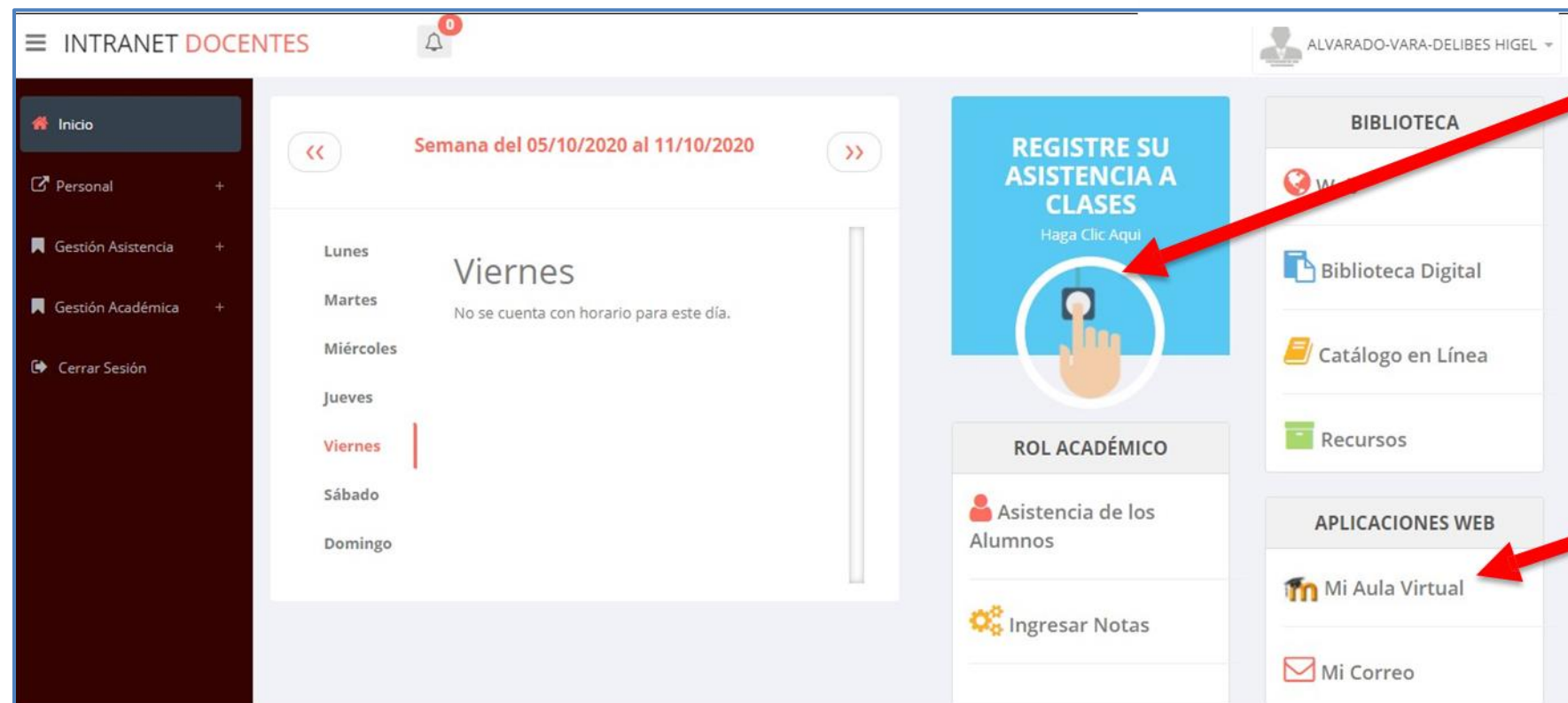
<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA
Código Docente: 07662453

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :
42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES
Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Código : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



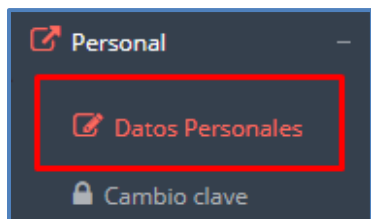
- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



DATOS PERSONALES– DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

Guardar

:: Domicilio Actual

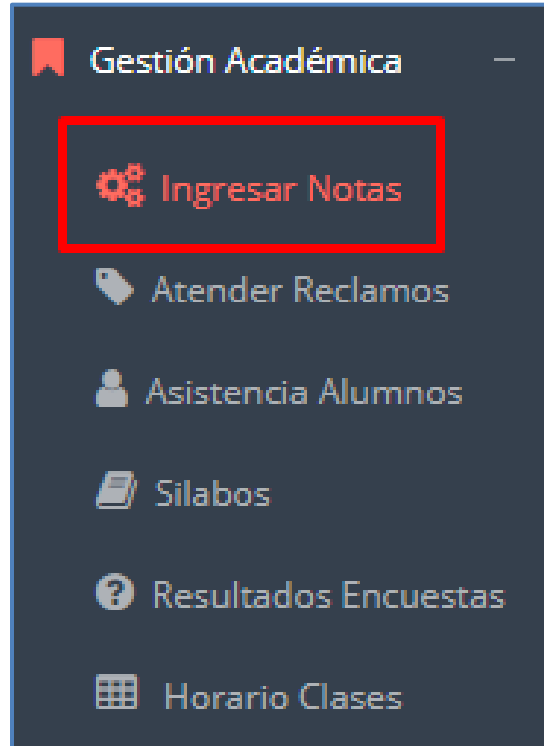
Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

Guardar

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos.**

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

☒ COMPETENCIA 1

☒ COMPETENCIA 2

☒ EXÁMEN FINAL

☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:
☒ COMPETENCIA 1
☒ COMPETENCIA 2
☒ EXÁMEN FINAL
☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:
☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

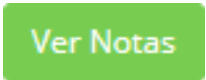
Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

Unidades:
☒ Ingresar Notas ☒ Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IO	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXADUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5				

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos

Evaluaciones

Ingresar Notas

Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--
			16	--	--
			12	--	--
			13	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

Cancel

OK

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones  mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



IES JHALABET

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2021-05-26 09:37:11

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2023-2

Prog. Académico:

: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Modalidad

: 1 - REGULAR

Programa de Estudio

: CONTABILIDAD

Sede

: 1 - PRINCIPAL

Unidad Didactica

: CO-101 (A) - Contabilidad General I

Periodo Academico

: I

Créditos

: 5.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A Ingresar Notas
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
TALLER	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R Ingresar Notas
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R Ingresar Notas
EXAMEN FINAL				R Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R Ingresar Notas

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso

EEGG101

M1

Plan

2015

MATEMÁTICA

Evaluación

PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso
MATEMÁTICA,
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C Ver Reporte

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

 **IES JHALABET**
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-08-19 14:50:55

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20201 Cod Curso : C-102 - N1
Facultad : E - CARRERAS PROFESIONALES Curso : MATEMATICA I
Prueba : APLICACIÓN Modalidad : REGULAR
Docente : 08629185 - Gutiérrez -Ramírez-Hector Raul

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

VER RESUMEN DE NOTAS



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS II

Unidades

COMPETENCIA 1

COMPETENCIA 2

EXÁMEN FINAL

EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

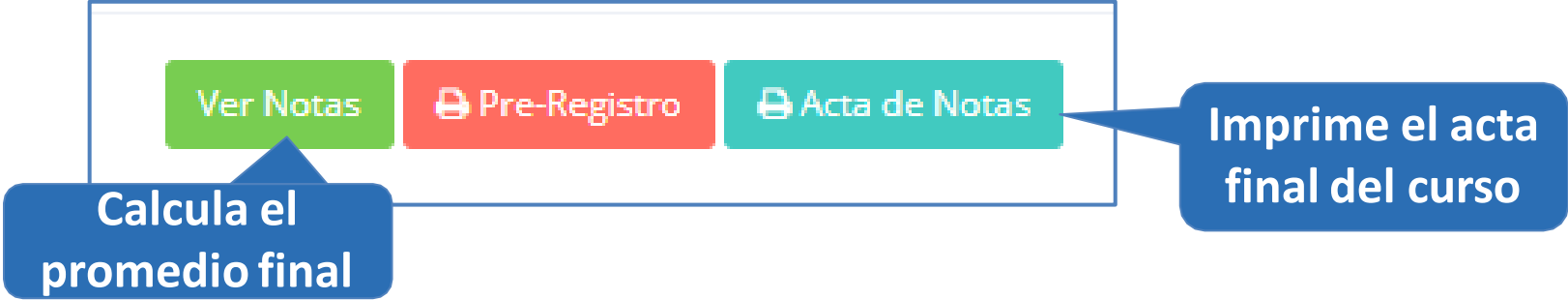
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



IES JHALABET

Resolución

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES

Modalidad

: 1 - REGULAR

Escuela Prof. : EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso : P-504 (N1) - APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II

Ciclo Curso : V

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA 1 (65%)					COMPETENCIA 2 (15%)				EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUBSANACIÓN	PROMEDIO FINAL	
			AP	EX	TA	IO	PM	UE1	UE2	UE3	PM			Nros	Letras
1	70400139	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
2	70400137	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
3	41357486	APOLO RIVERA, NELYDA Y...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
4	09945026	DIAZ VALLAMARES, KAREN...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
5	45494252	FALCON HERMOSILLA, MAR...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
6	25331701	HUANCAPAZA CHINGUEL, J...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACION DE NOTAS



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, and Gestión Académica (expanded). Under 'Gestión Académica', there are links for Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header 'Recuperación de Notas'. Below it, there's a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu set to '2020-I' and a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below these is a table with columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. The table is currently empty. At the bottom of the main area, there's a footer bar with '2017 © S.I.G.U.' and an upward arrow icon.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the Jhalebet system interface. On the left is a dark sidebar with the title 'Gestión Académica' and several menu items: 'Ingresar Notas', 'Atender Reclamos', 'Asistencia Alumnos' (highlighted with a red box), 'Silabos', 'Resultados Encuestas', and 'Horario Clases'. The main panel is titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'.

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

The screenshot shows a table titled 'Carga Académica - Asistencia'. The table has columns: 'Cod Curso', 'Nombre', 'Plan', 'Sede', 'Espec', 'Ciclo', 'Sección', and three action buttons: 'Registrar Asistencia' (blue), 'Reporte Asistencia' (red), and 'Plantilla' (green). The first row of data is for 'C-102 MATEMATICA I' with Plan 2019, Sede PRI, Espec CI, Ciclo 1, and Sección N1.

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	Registrar Asistencia	Reporte Asistencia	Plantilla
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia	Reporte Asistencia	Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

 Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso

CCH-C1

N1

Plan

2016

COMUNICACIÓN I

Fecha

2020-05-21



Tema

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	☒
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		☐
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	☒
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		☐
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	☒
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		☐
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO	☒
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	☒

 Guardar

Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso

URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso

ENF805B

Sección

N1

Plan

2015

Periodo

20221

Fecha (*)

2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	☐
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	☐
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	☐
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	☐
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	☐
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	☐
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	☐
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	☐
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	☐

▶ Iniciar Auto-Asistencia

Guardar

Cancelar

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: ▶ Iniciar Auto-Asistencia
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA


AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

SÍ

NO

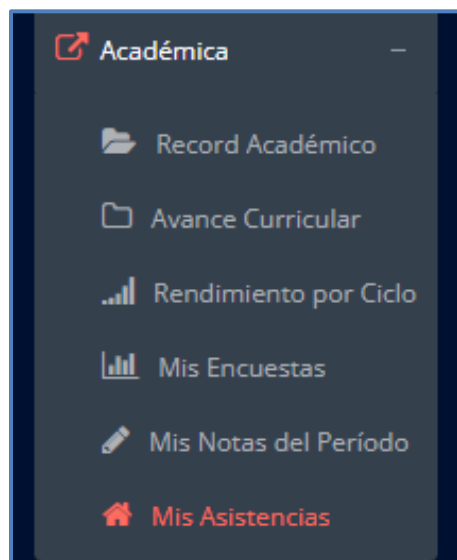
NOTA: ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



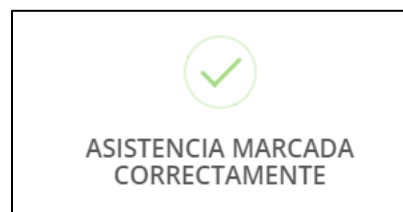
.. FILTROS ..

Seleccionar Período:
2022-I Ver Asistencias

.. MARCAR ASISTENCIA ..

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	▶ Marcar

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso

URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso

ENF805B

Sección

N1

Plan

2015

Periodo

20221

Fecha (*)

2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	☒
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		☐
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		☐
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		☐
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		☐
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		☐
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		☐
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		☐
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		☐

Detener Auto-Asistencia

Guardar

Cancelar

?

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SÍ

NO

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción “DETENER AUTO-ASISTENCIA” y confirmarlo.

✓

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

 **Reporte Asistencia**

- ✓ **Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.**

[illegible]

SÍLABO - DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos
asignados.

Seleccionar
para cargar
sílabo

RESULTADOS ENCUESTAS



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

Horario Clases



GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

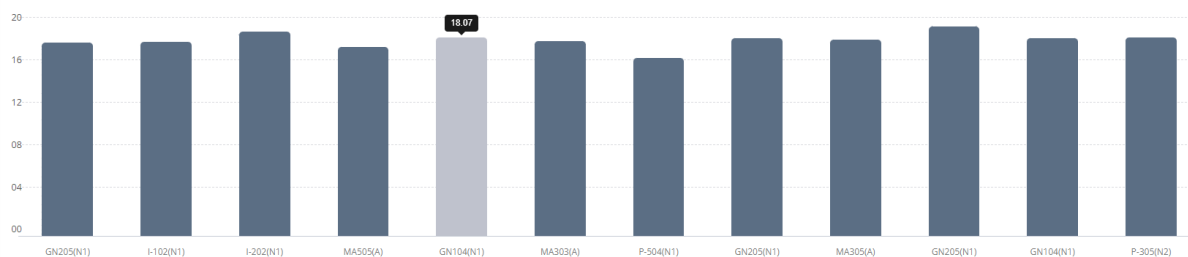
Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados

Promedios de Encuesta (Dar click para ver detalle)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>

 **Gestión Académica**

 Ingresar Notas

 Atender Reclamos

 Asistencia Alumnos

 Silabos

 Resultados Encuestas

 **Horario Clases**

Horario							
Seleccionar Periodo:							
2021-II				Reporte Excel			
	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN



<https://jhalebet.jedu.pe/docente/entrar>



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**